



## **Vous maîtrisez des compétences du métier d'** **MAGASINIER/MAGASINIÈRE** **Faites-les reconnaître dans un Centre de validation !**

Après la réussite d'une **épreuve de validation** (mise en situation professionnelle), vos compétences seront reconnues officiellement par la **Région wallonne**, la **Communauté française** et la **Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale**.

Obtenez alors un ou plusieurs Titre(s) de compétence associé(s) au métier de magasinier(ère).  
 Le Titre de compétence est un **document officiel** qui atteste de votre **maîtrise d'une partie de métier**.  
 Vous pouvez l'utiliser pour augmenter vos chances de **décrocher un job** et pour **accéder plus facilement à des formations**.

### **Qu'est-ce que le métier "Magasinier(ère)" ?**

Appellations associées

- Équipier logistique
- Manutentionnaire
- Opérateur d'entrepôt

Définition du métier Le magasinier réalise des opérations de magasinage :

- la réception des articles livrés (Profil métier Réceptionniste en logistique) :
  - Le réceptionniste en logistique réceptionne les articles livrés
  - Il accueille et informe le client
  - Il contrôle l'état des articles et de l'emballage avant le déchargement (arrimage, contrôle visuel)
  - Il exécute les procédures de contrôle de la livraison
  - Il s'assure de la sûreté des articles (ADR, drogue, food defense, ...)
  - Il relève les anomalies (de livraison et de conditionnement)
  - Il enregistre les données dans le système d'information de l'entreprise
  - Il complète les documents de contrôle
  - Il traite les réclamations qui relèvent de son champ d'activité
  - Il organise son activité en fonction du planning
  - Il s'intègre dans l'équipe
  - Il collabore à la maintenance de base des équipements de manutention
  - Il contribue à la sécurité et l'hygiène générale de l'entreprise
- la préparation de l'espace de stockage (Profil métier Opérateur de stock en logistique) :
  - L'opérateur de stock en logistique prépare l'espace de stockage
  - Il participe à l'organisation du stockage des articles en tenant compte à la fois de l'arrivage et des livraisons à effectuer
  - Il range les articles aux emplacements identifiés
  - Il organise l'espace afin de faciliter le travail des collègues
  - Il réalise l'inventaire (comptabilise les produits et en fait l'état de stock)
  - Il enregistre la mise en stock
  - Il utilise les outils de gestion de stock (documents, logiciels)
  - Il organise son activité en fonction du planning
  - Il s'intègre dans l'équipe
  - Il collabore à la maintenance de base des équipements de manutention
  - Il contribue à la sécurité et l'hygiène générale de l'entreprise
- le prélèvement, la collecte et la préparation des articles pour l'expédition (Profil métier Préparateur de commandes en logistique) :
  - Le préparateur de commandes en logistique prélève, collecte et prépare les articles pour l'expédition
  - Il contrôle les articles en fonction de la commande (picking list)
  - Il organise les articles prélevés par unité de conditionnement selon le transporteur et la destination
  - Il réalise l'étiquetage en vue de son envoi
  - Il veille au conditionnement correct des articles



- Il utilise les outils de gestion de stock (documents, logiciels)
- Il organise son activité en fonction du planning
- Il s'intègre dans l'équipe
- Il collabore à la maintenance de base des équipements de manutention
- Il contribue à la sécurité et l'hygiène générale de l'entreprise
- l'exécution, à l'aide d'un chariot élévateur à moteur, des opérations de déplacement, de stockage/déstockage, de chargement et de déchargement d'articles (Profil métier Conducteur de chariot élévateur) :
  - Le conducteur de chariot élévateur exécute, à l'aide d'un chariot élévateur à moteur, des opérations de déplacement, de stockage/déstockage, de chargement et de déchargement d'articles
  - Il organise son activité en fonction du planning
  - Il s'intègre dans l'équipe
  - Il collabore à la maintenance de base des équipements de manutention
  - Il contribue à la sécurité et l'hygiène générale de l'entreprise
- la collecte des informations pour la livraison et la préparation des expéditions (Profil métier Préparateur d'expéditions en logistique) :
  - Le préparateur d'expéditions en logistique (entrepôt) collecte les informations pour la livraison
  - Il contrôle la conformité de la livraison
  - Il relève les anomalies (de livraison et de conditionnement)
  - Il charge et répartit (avec ou sans matériel de manutention) les articles sur la zone d'expédition (container, camion) en tenant compte des règles d'arrimage et de chargement
  - Il enregistre les données dans le système d'information de l'entreprise
  - Il complète et rassemble les documents d'expédition (CMR, AWB, bon d'expédition, documents de sécurité, liste de colisage, facture, ...) et les remet au transporteur
  - Il organise son activité en fonction du planning
  - Il s'intègre dans l'équipe
  - Il collabore à la maintenance des équipements de manutention
  - Il contribue à la sécurité et l'hygiène générale de l'entreprise

## Comment obtenir un Titre de compétence ?

Pour faire valider vos compétences et obtenir un Titre de compétence, il vous faut réussir une épreuve de validation (mise en situation professionnelle).

Celle-ci est gratuite moyennant la demande et l'inscription préalable auprès du Centre de validation.

## Qui peut se présenter à ces épreuves de validation ?

Toute personne (H/F) à partir de 18 ans, quelle que soit la manière dont elle a acquis ses compétences.

## Titres disponibles

### Réceptionner, stocker, préparer et expédier des commandes

#### Quelles compétences seront vérifiées lors de l'épreuve?

##### Réceptionner les articles livrés

- Traiter les documents relatifs à la réception
- Exécuter les contrôles de la livraison

##### Décharger les articles avec ou sans matériel de manutention

- Utiliser le matériel de manutention approprié
- Préparer les articles pour la mise en stock
- Transférer les articles vers l'endroit prévu par l'organisation de l'entrepôt



### **Participer à la coordination du stock**

- Identifier les besoins et contraintes en fonction des arrivages/des livraisons/des plannings de productions
- Appliquer les pratiques/consignes/procédures

### **Stocker les articles**

- Traiter les informations relatives à la mise en stock
- Préparer les articles pour la mise en stock
- Utiliser le matériel de manutention approprié
- Appliquer l'organisation de l'entrepôt

### **Réaliser l'inventaire du stock**

- Traiter les informations relatives à l'inventaire
- Contrôler l'état du stock (quantitatif/qualitatif)

### **Déstocker les articles**

- Organiser les préparations
- Prélever les articles dans le stock
- Traiter les informations relatives au picking

### **Réaliser le picking**

- Organiser les préparations
- Traiter les informations relatives au picking
- Utiliser le matériel de manutention approprié
- Prélever les articles dans le stock

### **Préparer les articles pour l'envoi**

- Conditionner les articles
- Préparer les expéditions

### **Expédier les articles**



- Contrôler les articles à expédier
- Utiliser le matériel de manutention approprié
- Charger les articles dans le moyen de transport
- Enregistrer l'expédition
- Traiter les documents relatifs à l'expédition

### **Gérer les contacts avec les interlocuteurs**

- Accueillir les partenaires extérieurs à l'entreprise
- Détecter les attentes des partenaires extérieurs à l'entreprise
- Entretenir un bon climat de travail avec les collègues
- Développer une communication appropriée

### **Sur base de quels critères le jury jugera-t-il votre travail?**

- Qualité de la démarche
- Adéquation de la communication
- Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et environnementales

### **Durée de l'épreuve**

L'épreuve dure 3h formalités d'accueil et lecture de consignes non-comprises.



## Plus d'informations ?

### Renseignez-vous !

#### En Région wallonne auprès d'un Carrefour Emploi Formation

- Carrefour Emploi Formation d'Arlon T. 063 67 03 32
- Carrefour Emploi Formation de Charleroi T. 071 23 05 03
- Carrefour Emploi Formation de Huy T. 085 27 41 31
- Carrefour Emploi Formation de La Louvière T. 064 23 90 50
- Carrefour Emploi Formation de Marche-en-Famenne Tél 084 24 58 61
- Carrefour Emploi Formation de Liège T. 04 254 57 42
- Carrefour Emploi Formation de Mons T. 065 38 21 00
- Carrefour Emploi Formation de Mouscron T. 056 85 51 50
- Carrefour Emploi Formation de Namur T. 081 48 67 07
- Carrefour Emploi Formation de Brabant Wallon T. 067/ 88 42 40
- Carrefour Emploi Formation de Tournai T. 069 88 11 00
- Carrefour Emploi Formation de Verviers T. 087 59 03 00

N° vert du Forem : 0800/93 947

[www.leforem.be](http://www.leforem.be)

En Région bruxelloise auprès de Bruxelles Formation Carrefour

T. 0800 555 66

**Vous souhaitez vous inscrire en tant que candidat ?  
Vous connaissez suffisamment le métier de Magasinier(ère) ainsi que ses exigences.  
Vous disposez d'assez d'informations sur la manière dont vos compétences vont être évaluées.**

### Prenez rendez-vous !

Aux Centres de validation de :



LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR